

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 № 22

Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу Постановление № 150 от 02.11.2017 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

Глава сельского поселения

А.В. Тымань

Приложение к постановлению
Администрации Ключевского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области
от 28.03.2019 г. № 22

Порядок уведомления муниципальным служащим Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Глава поселения) о выполнении муниципальным служащим Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе, уведомив в письменном виде работодателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов на муниципальной службе.

3. В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Иная оплачиваемая работа не должна противоречить нормам, установленным статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет Главе поселения уведомление в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

6. Глава поселения рассматривает поступившее уведомление в течение одного рабочего дня и в бланке уведомления фиксирует свое мнение:

а) не возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

б) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, способной привести к конфликту интересов.

7. В случае если Глава поселения возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он направляет уведомление в комиссию.

8. Комиссия рассматривает поступившее уведомление в течение трех рабочих дней и принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Принятое решение комиссия направляет заместителю Главы поселения.

9. Решение Комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления Главой поселения.

10. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

11. Уведомление, согласованное в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляется заместителем Главы поселения для рассмотрения Главе поселения.

12. В случае изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы муниципальный служащий уведомляет Главу поселения в порядке, установленном пунктами 5 - 8 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 28.03.2019 № 22

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы

_____,
(наименование должности)

намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__
года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

(по договору)

В _____

(полное наименование организации)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за
собой конфликт интересов.

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (ФИО мун.служащего)
